

교육과정 편성표

과정명	학습대상	편성내용	강사명	교육기간	시수(월/주)	강의시간(1회당)	정원(명)	비고
쉽게 보는 법정교육 - 직장 내 장애인 인식개선교육 (2023)	불특정다수인	직장내 장애인 인식개선교육	정진	1개월	원격(월/주무관)	2	1,000	삭제
쉽게 보는 법정교육 - 개인정보보호교육 (2023)	불특정다수인	개인정보보호교육	정진	1개월	원격(월/주무관)	2	1,000	삭제
쉽게 보는 법정교육 - 직장 내 성희롱 예방교육 (2023)	불특정다수인	직장 내 성희롱 예방교육	정진	1개월	원격(월/주무관)	2	1,000	삭제
[안소미&이광섭] 직장 내 성희롱 예방 교육	전체	성희롱의 개념, 직장 내 성희롱 발생 시 처리절차, 직장 내 성희롱 예방을 위한 이해	정진	1개월	원격(월/주무관)	1	1,000	1
[안소미&이광섭] 개인정보보호 교육	전체	개인정보의 개념, 개인정보 보호법의 개정내용, 개인정보 유출 및 노출에 대한 이해	정진	1개월	원격(월/주무관)	1	1,000	2
[안소미&이광섭] 장애인 인식 개선 교육	전체	장애의 정의, 장애 유형 이해, 장애인 고용 차별 사례와 장애인 고용 정책 이해	심정섭	1개월	원격(월/주무관)	1	1,000	3
[안소미&이광섭] 직장 내 괴롭힘 금지 교육	전체	직장 내 괴롭힘 판단 요소, 관련 법령 이해, 직장 내 괴롭힘 사례 및 예방법 이해	정진	1개월	원격(월/주무관)	1	1,000	4
[안소미&이광섭] 퇴직연금 교육	전체	근로자 퇴직급여 보장법 퇴직연금기금제도 도입과 운영	정진	1개월	원격(월/주무관)	1	1,000	5
[안소미&이광섭] 직장 내 성희롱 예방 교육 (영문)	전체	성희롱의 개념, 직장 내 성희롱 발생 시 처리절차, 직장 내 성희롱 예방을 위한 이해	정진	1개월	원격(월/주무관)	1	1,000	6
[안소미&이광섭] 개인정보보호 교육 (영문)	전체	개인정보의 개념, 개인정보 보호법의 개정내용, 개인정보 유출 및 노출에 대한 이해	정진	1개월	원격(월/주무관)	1	1,000	7
[안소미&이광섭] 장애인 인식 개선 교육 (영문)	전체	장애의 정의, 장애 유형 이해, 장애인 고용 차별 사례와 장애인 고용 정책 이해	심정섭	1개월	원격(월/주무관)	1	1,000	8
[안소미&이광섭] 직장 내 괴롭힘 금지 교육 (영문)	전체	직장 내 괴롭힘 판단 요소, 관련 법령 이해, 직장 내 괴롭힘 사례 및 예방법 이해	정진	1개월	원격(월/주무관)	1	1,000	9
[안소미&이광섭] 퇴직연금 교육 (영문)	전체	근로자 퇴직급여 보장법 퇴직연금기금제도 도입과 운영	정진	1개월	원격(월/주무관)	1	1,000	10
[열혈 변호사 신주영의 법정 탐구] 직장 내 성희롱 예방교육	전체	직장 내 성희롱 개요와 직장 내 성희롱 발생 시 절차 및 해결 방법, 예방과 대응 설명	신주영, 김영신	1개월	원격(월/주무관)	1	1,000	11
[열혈 변호사 신주영의 법정 탐구] 개인정보보호 교육	전체	개인정보보호법의 주요내용, 유출 예방과 사고사례로 사고 대응	신주영, 김영신	1개월	원격(월/주무관)	1	1,000	12
[열혈 변호사 신주영의 법정 탐구] 직장 내 장애인 인식개선 교육	전체	직장 내 장애인을 위한 제도형에 대한 내용, 장애인 유형 및 에티켓, 장애인 고용 지원 제도와 고용 사례 학습	신주영, 이경민	1개월	원격(월/주무관)	1	1,000	13
[열혈 변호사 신주영의 법정 탐구] 직장 내 괴롭힘 예방교육	전체	직장내 괴롭힘 관련 법령, 운영실태 학습, 사례와 대응 프로그램 및 지원제도 학습	신주영, 박지민	1개월	원격(월/주무관)	1	1,000	14
[열혈 변호사 신주영의 법정 탐구] 퇴직연금교육	전체	퇴직연금의 이해, 퇴직연금제도에 대한 학습	신주영, 김영신	1개월	원격(월/주무관)	1	1,000	15

과정명	학습대상	편성내용	강사명	교육기간	시수(월/주)	강의시간(1회당)	정원(명)	비고
열혈 변호사 신주영의 법정탐구_4대폭력 예방 교육	전체	성희롱 예방 교육, 성매매 예방 교육, 가정폭력 예방 교육	신주영, 김영신	1개월	(월/주무관)	4	1,000	16
열혈 변호사 신주영의 법정탐구_가정폭력 예방 교육	전체	가정폭력 정의 및 근절, 정책 방향을 위한 실천 문제해결을 위한 실천	신주영, 김영신	1개월	(월/주무관)	1	1,000	17
열혈 변호사 신주영의 법정탐구_성매매 예방 교육	전체	성매매 문제 인식 및 법, 디지털 성범죄 등 예방	신주영, 김영신	1개월	(월/주무관)	1	1,000	18
열혈 변호사 신주영의 법정탐구_성폭력 예방 교육	전체	성폭력 처리 절차 및 예방, 학습을 통한 인식 제고	신주영, 김영신	1개월	(월/주무관)	1	1,000	19
열혈 변호사 신주영의 법정탐구_윤리경영	전체	이해충돌 방지법과 법적 책임, 윤리적 리더십과 핵심요소 학습	신주영, 정희정	1개월	(월/주무관)	2	1,000	20
열혈 변호사 신주영의 법정탐구_장애 인식 개선	전체	장애인의 권리, 존중심 고취, 사회적 편견과 차별 제거	신주영, 이경민	1개월	(월/주무관)	1	1,000	21
열혈 변호사 신주영의 법정탐구_청렴교육	전체	공직자의 이해충돌 방지법 이해, 신고 및 제출 의무 및 청탁금지법의 이해	신주영, 정희정	1개월	(월/주무관)	2	1,000	22
탁월한 성과를 이끌어내는 조직 코칭과 리더십 향상	전체	조직 개발을 향상시키는 조직적 도구와 기술, 성공으로 성과 향상	박재경	1개월	(월/주무관)	30	1,000	23
의료기관 종사자라면 알아야 할 핵심직무	전체	병원의 경영전략부터 인간관계까지 병원에서 이루어지는 모든 업무에 대해 학습 및 실무 적용	이선호	1개월	(월/주무관)	25	1,000	24
진짜 나를 세우는 코칭스킬	전체	조직 및 팀원의 코칭 프로세스, 개인&팀&조직의 변화 코칭에 대한 학습	김한기	1개월	(월/주무관)	24	1,000	25
당장 시작해야 하는 영업비밀과 지식재산권	전체	임직원들이 갖고 있는 지식재산권과 관련된 다양한 주제, 영업비밀을 다루는 과정	정진	1개월	(월/주무관)	20	1,000	26
당장 시작해야 하는 ChatGPT와 AI 스마트워크	전체	ChatGPT를 활용한 실무 사례 제공, 커스터마이징 방법과 실무에 적용 방법 제시	한동욱	1개월	(월/주무관)	20	1,000	27
직장 생존을 위한 비즈니스 스킬	전체	조직의 커뮤니케이션과 협업 능력 강화, 문제 해결과 의사 결정력 향상	이건호, 곽담희	1개월	(월/주무관)	20	1,000	28
고객만족을 위한 4차산업 뉴노멀 CS 혁명 (20차시 ver)	전체	뉴노멀 시대의 CS 인식과 서비스 전략, 고객만족을 위한 성공 전략 습득	허지욱	1개월	(월/주무관)	20	1,000	29
나는 처세술 대신 데이터분석을 택했다	전체	데이터분석을 통한 새로운 비즈니스 전략 수립, 의사결정과 전략	정경문	1개월	(월/주무관)	20	1,000	30
고객의 마음을 움직이는 제안전략	전체	IT 기술영업과 플랫폼의 관계 파악, 기획서와 제안서 작성법 학습	최종근	1개월	(월/주무관)	30	1,000	31
기획을 알아야 비즈니스가 된다	전체	기획과 전략으로 성공에 도달하는 비즈니스 역량 강화, 급변하는 환경에서 전문적인 역량	한중률	1개월	(월/주무관)	30	1,000	32
[뉴노멀 DX] 디지털 비즈니스 플랫폼 생존전략 업그레이드	전체	실무에 활용 가능한 기획 방법, 디지털 비즈니스의 성공적인 운영, 안정적 대응을 위한 전략 구축	정진	1개월	(월/주무관)	20	1,000	33
[ChatGPT] 영업제안서 10분만에 생성하고 칼퇴하기	전체	ChatGPT 활용으로 제안서 분석, 계약서 작성 노하우와 제안서 작성 이후 관리 학습	한동욱	1개월	(월/주무관)	20	1,000	34
4차산업&GPT 시대! 새로 배우는 우리회사 정보보호 가이드	전체	보안수칙 및 정보보안 강화와 학습, 정보보호에 대한 기술과 전략 습득	한동욱	1개월	(월/주무관)	30	1,000	35

과정명	학습대상	편성내용	강사명	교육기간	시수(월/주)	강의시간(1회당)	정원(명)	비고
Tip! Tok! 병원직무교육	전체	환자중심으로 변화로 인한 병원직무교육 학습	김옥미 외 4	1개월	원격(월/주무관)	20	1,000	36
[PERFECT] 병원 핵심 실무 바이블	전체	의료기관에서 필요한 핵심 직무를 학습	양태영	1개월	원격(월/주무관)	30	1,000	37
스마트 시대의 광고 마케팅	전체	디지털 미디어 시대의 광고와 마케팅 트렌드와 인사이트	김병희	1개월	원격(월/주무관)	16	1,000	38
사회생활을 빛내는 에너지그래프 관계 코칭	전체	조직원의 성장 전략 수립에 에너지그래프 성격 적용 및 대응방안	김태홍	1개월	원격(월/주무관)	18	1,000	39
인사평가체계 구축 및 운영 방법	전체	인사평가의 목적과 기능 및 BSC, MBO, OKR 등의 평가방법의 원리 및 장단점 등을 실무 사례로 제시	정종태	1개월	원격(월/주무관)	16	1,000	40
강한 문장을 만드는 글쓰기 PT	전체	글 근육 단단히 키우는 PT 시리즈! 글쓰기 PT로 강한 글 쓰기 학습	김선영	1개월	원격(월/주무관)	10	1,000	41
NFT, 새로운 비즈니스의 시작	전체	투자가 아닌 비즈니스로 새로운 부의 기회 학습! 나만의 NFT 비즈니스를 찾아 미래 대비	이시한	1개월	원격(월/주무관)	12	1,000	42
TOGETHER!! 디지털 융합의 시대, 정보보안 이해하기	전체	DT/DX 시대에 맞추어 정보보안에 대한 중요성 학습	신동주	1개월	원격(월/주무관)	20	1,000	43
비전공자를 위한 IT 부트캠프, IT의 정석	전체	개발자와 원활한 협업, 비전공자를 위한 IT지식 A to Z 학습	최원영	1개월	원격(월/주무관)	15	1,000	44
성과 120배! 마케터의 마음을 사로잡는 비법, 구글 애널리틱스(GA)	전체	데이터 기반의 마케팅 효율 향상과 성과 개선, 디지털 마케팅 툴(구글 애널리틱스)로 디지털 마케팅 학습	이태열	1개월	원격(월/주무관)	20	1,000	45
한방에 컨펌받는 보고서 쓰기	전체	3500회 이상 경력 전문 컨설턴트의 보고서 기본 원칙 및 상황별, 목적별, 목적별 보고서 작성 스킬 교육	강신정	1개월	원격(월/주무관)	16	1,000	46
리더의 완성, 해외 MBA	전체	해외 MBA를 준비하는 학습자가 궁금해하는 내용 설명	이혜진	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	47
(리프레시) 핵심만 꼭! 고객의 마음을 여는 영업과 지갑을 여는 영업	전체	구체&실질적인 영업 프로세스와 노하우 및 비대면 뉴노멀에 맞춘 영업력 팁 전달	이동호	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	48
(리프레시) 핵심만 꼭! 기획력의 핵심과 실천	전체	기획의 과거~현재를 상세 분석, 디지털 뉴노멀-비대면 시대에 맞춘 전략 학습	유병안, 전찬경	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	49
(리프레시) 핵심만 꼭! 마케팅 기획의 핵심과 실행전략	전체	다양한 마케팅의 핵심 이론을 실무에 적용, 사례를 통한 전략 제시	이동호	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	50
(리프레시) 핵심만 꼭! 문제해결을 위한 실마리 찾기와 풀기	전체	To-be와 As-is의 Gap의 다양한 문제에 대한 해결 방법 학습	유병안, 장제욱	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	51
(리프레시) 핵심만 꼭! 물류관리의 핵심과 운영	전체	재고 조절 방법, 물류 보관 방법 등 현업에 적용하여 핵심 학습	백소라	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	52
(리프레시) 핵심만 꼭! 물류혁신의 핵심과 SCM	전체	수요와 공급 매커니즘에 수물류에 대한 이해 향상, 최근 업계 트렌드를 사례를 통한 제시	김종배	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	53
(리프레시) 핵심만 꼭! 사내 강사 빌드업과 레벨업	전체	기업 교육 트렌드와 강의 스킬에 대해 학습	김상배	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	54
(리프레시) 핵심만 꼭! 성과창출 기반조성과 실행전략	전체	기반을 다지고, 전략을 세워 실행하는 방법 제시	장제욱	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	55
(리프레시) 핵심만 꼭! 자기혁신의 핵심과 필살기	전체	몰입, 변화, 성장으로 나와 조직을 발전 방법 제시	전찬경	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	56
(리프레시) 핵심만 꼭! 프레젠테이션의 핵심과 실전스킬	전체	프레젠테이션 기술과 멘탈 잡는 방법 제시	김상배	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	57

과정명	학습대상	편성내용	강사명	교육기간	시수(월/주)	강의시간(1회당)	정원(명)	비고
(리프레시) 핵심만 꼭! 협상의 핵심과 실천스킬	전체	상대가 생각하지 못한 부분을 이끌어 낼 수 있는 방법 제시	김상배, 전찬경	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	58
(리프레시) 핵심만 꼭! 홍보의 핵심과 실행전략	전체	최근 트렌드에 맞추어 최신 홍보의 세부분야 학습	이동호	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	59
핵심만 꼭! 분석적 사고 원리와 데이터 분석 기법	전체	다양한 정보와 대안을 분석&평가, 체계적인 처리 방법 제시	황정희	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	60
핵심만 꼭! 비즈니스 매너와 예절	전체	MZ 세대와 기성세대를 아우르는 직장 내, 매너와 예절 방안 제시	황정희	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	61
핵심만 꼭! 창의적 의사결정의 핵심과 실천	전체	창의적인 발상을 통해 세부적 부문을 통찰, 지우 관련 결정을 실행 방안에 대한 학습	문종일	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	62
핵심만 꼭! 효과적인 설득방법의 이해	전체	자신의 입장과 견해를 제시 및 지지와 지원을 끌어내는 방법 학습	장제욱	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	63
핵심만 꼭! 외부 협업 및 조직 내 협업	전체	현장에서 발생하는 의사소통 방법 학습, 협력체 관리에 필요한 지식 및 관리 스킬 습득	문종일	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	64
4차 산업혁명 시대의 의료정보관리	전체	4차 산업혁명시대의 의료기관에서 필요한 정보관리에 대한 내용 학습	김태경, 임박지원	1개월	(원격/주무관)	30	1,000	65
전사원이 알아야 할 디지털 시대의 고객중심경영	전체	디지털 환경에서의 다양한 사례를 분석, 실제 서비스 전략 수립 및 적용	장정빈	1개월	(원격/주무관)	16	1,000	66
디지털자산 NFT	전체	블록체인 기술을 이용한 NFT(Non-fungible token, 대체 불가능 토큰)에 대해 학습	백기락	1개월	(원격/주무관)	20	1,000	67
핵심인재 선발을 위한 면접관 양성 실무교육	전체	면접 전형의 프로세스와 진행방법, 면접관이 가져야 할 기본 소양, 커뮤니케이션 스킬 학습	김영기	1개월	(원격/주무관)	16	1,000	68
4차산업혁명 요소기술과 디지털 트랜스포메이션	전체	4차 산업혁명에 따른 디지털트랜스포메이션과 4차산업혁명 요소기술의 산업 적용 사례 설명	노근배	1개월	(원격/주무관)	20	1,000	69
지속성장하는 조직의 비밀 동기부여 리더십	전체	구성원에 대한 이해도, 조직적 개인적 측면의 이해, 구성원의 원만한 관계, 유지를 위한 리더십, 조직활성화 방법 학습	신경수	1개월	(원격/주무관)	16	1,000	70
핵심만 꼭! 비즈니스 글쓰기와 보고서 작성 노하우	전체	컨셉 선정부터 상황별 보고서 작성 요령, 다양한 사례와 스킬 중심 학습	황정희	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	71
핵심만 꼭! 원하는 결과를 이끌어내는 협상의 필살기	전체	성공적 협상과 목표의 상관관계 이해, 사례를 통한 목표 수립 효과 협상 체감 전략	김부길	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	72
핵심만 꼭! 회사의 가치를 높여주는 홍보전략	전체	홍보자료 작성의 핵심 기술과 좋은 홍보자료의 요건, 홍보 전략 실행을 위한 필요 기술 습득	이보희, 김상배	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	73
한번에 해결하는 4주기 병원종사자 핵심직무	전체	4주기 인증기준 설명, 3주기 인증기준에서 변화한 항목의 배경 이해 등 학습	양태영	1개월	(원격/주무관)	24	1,000	74
(리프레시) 핵심만 꼭! 고객지향 마인드와 실행전략	전체	고객 애착 형성 요소를 이끌어 낼 수 있는 방법을 사례를 통해 설명	황진아	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	75
(리프레시) 핵심만 꼭! 공감능력과 의사소통	전체	진정한 소통의 의미, 제대로 말하고 듣고, 공감하는 소통의 비결 제시	최성업(주) 러닝플래닛 전문위원	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	76

과정명	학습대상	편성내용	강사명	교육기간	시수(월/주)	강의시간(1회당)	정원(명)	비고
(리프레시) 핵심만 콕! 구매관리와 창구관리	전체	원가와 품질에 직결되는 구매 정보에서 옥석을 가리는 해법 제시	주정동	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	77
(리프레시) 핵심만 콕! 생산현장 관리	전체	현장 이대현을 통해 운영 방법에 대한 통찰을 제공하여 생산성 향상 사례 전달	구본용	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	78
(리프레시) 핵심만 콕! 서비스 기초와 고객응대 스킬	전체	고객 서비스 시 견을 수 있는 문제 극복, 다양한 고객 응대 기술 학습	황진아	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	79
(리프레시) 핵심만 콕! 인사실무와 인력관리	전체	인사관리와 근로관계 법령상 접근으로 효과적이고 인적자원 관리	이원성	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	80
(리프레시) 핵심만 콕! 팀 빌딩과 팀워크 구축	전체	팀에 대한 새로운 시각 학습, 우리만의 팀워크 구축으로 업무 성과 향상 방안 제시	김상배	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	81
(리프레시) 핵심만 콕! 팀원육성과 코칭	전체	팀원들의 역량 향상 방법론 이해, 팀원들을 하이퍼포머로 키워가는 방법 제시	전찬경	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	82
(리프레시) 핵심만 콕! 프로젝트 관리(PM) 일반	전체	프로젝트 관리의 특성, 각 평가 요소에 대해 파악, 현업 적용을 위한 실천 관리기법 교육	최성엽	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	83
(리프레시) 핵심만 콕! 합리적 선택과 의사결정	전체	의사결정의 로직 및 의사결정 프로세스와 현업 적용에 필요한 실천 스킬 교육	장제욱	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	84
(리프레시) 핵심만 콕! 혁신선도와 변화관리	전체	개인의 자발적 변화로 조직의 변화를 이끌어 내기 위한 인사이트 및 구체적인 방법 제시	김상배	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	85
(리프레시) 핵심만 콕! 현장표준화와 생산경영	전체	표준화와 가시화로 생산성을 경영하는 방법 제시	구본용	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	86
전사원이 바로 쓰는 사무행정 실무	전체	직업능력개발훈련기준(NCS) 사무행정의 능력단위를 체화할 수 있는 핵심강의	김예승, 김상배	1개월	원격(월/주무관)	30	1,000	87
핵심만 콕! 나와 조직을 살리는 워라벨 성공 전략	전체	워라벨의 의미와 생산성의 워라벨과 조화로운 실현 제시	김은경	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	88
핵심만 콕! 문제 원인 파악과 창조적 문제 해결	전체	프로세스 접근을 통한 원인이 파악, 창의적 해결 솔루션 제시, 업무 효율성과 성과 향상 교육	김부길	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	89
핵심만 콕! 빈틈없는 계약서 작성 실무	전체	계약서 작성 방법 학습, 계약의 작성과 검토에 필요한 기초 지식 교육	문종일	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	90
핵심만 콕! 제품(생산) 및 공정 방식 개선	전체	생산과 제조 공정의 개선, 효율화를 위한 다양한 방법 등 실무 스킬 제시	김성근	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	91
핵심만 콕! 창의력을 키우는 듣고, 말하고, 생각하기	전체	창의력 발휘 요소와 창의력을 갖춘 인재의 조건에 맞춰 창의 근력 향상	김레진	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	92
채용에서 퇴직까지 인사노무관리 핵심실무	전체	채용~퇴직까지 인사노무관리의 핵심 쟁점 사항 해설	양재모	1개월	원격(월/주무관)	16	1,000	93
당신의 생각을 품격 있게! 어른의 문해력 PT	전체	문해력 트레이닝을 통해 문해력 향상	김선영	1개월	원격(월/주무관)	10	1,000	94