

교육과정 편성표

과정명	학습대상	편성내용	강사명	교육기간	시수(월/주)	강의시간(1회당)	정원(명)	비고
회사를 보호하는 힘, 영업비밀&지식재산권&정보보호	전체	지식재산권의 형태와 법적 보호의 본질과 기업의 무형자산을 안전하게 관리	정진	1개월	(원격 (월/주무관))	19	1,000	신설
[PPT의 신] Pro일잘러의 흠치고 싶은 문서 스킬	전체	PPT의 기본 공식, 다양한 형식의 문서 만드는 방법 학습	김진아	1개월	(원격 (월/주무관))	10	1,000	신설
[PPT의 신] 칼퇴요정의 남다른 슬라이드 제작 비법	전체	최소시간으로 최대 효과를 낼 수 있는 PPT의 제작 비법 학습	김진아	1개월	(원격 (월/주무관))	10	1,000	신설
콘텐츠 시대! OTT 인사이트	전체	OTT 글로벌 업체들의 비즈니스 전략, 콘텐츠 비법	임석봉	1개월	(원격 (월/주무관))	12	1,000	신설
연결의 진화, 메타버스	전체	메타버스로 새로운 가능성과 기회 탐색	최형욱	1개월	(원격 (월/주무관))	12	1,000	신설
VUCA 시대 빛나는 코칭 리더십	전체	VUCA 시대에 필요한 리더의 조건을 다루며, 더 나은 리더십을 위한 전략 탐구	한종률	1개월	(원격 (월/주무관))	30	1,000	신설
요양기초 실무과정	전체	기술 습득으로 대상자의 삶 영위 목적	전유림	1개월	(원격 (월/주무관))	18	1,000	신설
알고 보면 쉬운 3D모델링을 활용한 메타버스 플랫폼 200% 활용하기	전체	메타버스 정의, 적용 사례에 대한 이해, 응용	서형석	1개월	(원격 (월/주무관))	19	1,000	신설
소통과 공감으로 조직을 활성화하라	전체	조직 활성화를 위한 기업문화 방향성, 지속가능 문화 유지	박재경	1개월	(원격 (월/주무관))	30	1,000	신설
4차 산업혁명의 본질과 미래	전체	4차 산업혁명의 흐름과 미래에 대해 이해할 수 있다.	이승	1개월	(원격 (월/주무관))	20	1,000	신설
3D프린팅 모델링 2급 자격 취득하기	전체	3D형상 모델링, 디자인 기반 3D프린터를 활용한 전문인력 양성	김주화	1개월	(원격 (월/주무관))	24	1,000	신설
3D프린팅 모델링 1급 자격 취득하기	전체	3D형상 모델링, 디자인 기반 3D프린터를 활용한 전문인력 양성	김주화	1개월	(원격 (월/주무관))	30	1,000	신설
[하늘] 컴퓨터활용능력 2급 올인원 (필기 + 실기)	전체	비즈니스 명저 속 흥미로운 사례로 세상을 보는 통찰력 전달	김재현	1개월	(원격 (월/주무관))	36	1,000	신설
[원패스] 직업상담사 2급 필기 2(직업정보론+노동관계법규)	전체	국가경쟁력, 잠재성장률 향상에 기여하는 직업 관련 전문 인력 양성	권문찬	1개월	(원격 (월/주무관))	31	1,000	신설
[원패스] 직업상담사 2급 필기 1(직업상담학+직업심리학+노동시장론)	전체	국가경쟁력, 잠재성장률 향상에 기여하는 직업 관련 전문 인력 양성	권문찬	1개월	(원격 (월/주무관))	49	1,000	신설
[원패스] 컴퓨터그래픽스응용기능사 올인원 (필기+실기)	전체	사람이 표현할 수 없는 형상을 다양한 기능과 기술적으로 요소 가미, 제작 가능인력	김기민	1개월	(원격 (월/주무관))	53	1,000	신설
[원패스] 네트워크관리사 2급 올인원 (필기+실기)	전체	서버 구축, 보안설정, 시스템 최적화 등 이를 관리할 수 있는 인터넷 관련 기술력	임채이	1개월	(원격 (월/주무관))	22	1,000	신설
[상위1% 자격증] 경비지도사 2과목 민간경비론	전체	경비업무 이론 정립 강의	선문학	1개월	(원격 (월/주무관))	20	1,000	신설
[상위 1% 자격증] 경비지도사 4과목 경호학	전체	경비업무 이론 정립 강의	선영학	1개월	(원격 (월/주무관))	20	1,000	신설
[원패스] 한 번에 끝내는 GTQ(그래픽기술자격) 1급 올인원 필기+실기	전체	컴퓨터 처리로 제작된 모든 화상정보와 그 기술 학습	임은정	1개월	(원격 (월/주무관))	16	1,000	신설

과정명	학습대상	편성내용	강사명	교육기간	시수(월/주)	강의시간(1회당)	정원(명)	비고
온택트 시대의 소통하는 법	전체	미디어 환경의 변화와 온택트 시대의 소통하는 법을 학습할 수 있다.	한중률	1개월	원격(월/주무관)	16	1,000	신설
긍정의 힘, 슬기로운 셀프리더십	전체	셀프리더십을 통해 자신의 삶을 변화시킬 수 있는 방법을 학습한다.	한중률	1개월	원격(월/주무관)	16	1,000	신설
핵심만 콕! 우수 인재 확보를 위한 면접 스킬 레벨업	전체	재채용의 목적과 면접 이해 및 면접 프로세스와 진행요령에 대해 알아본다.	전찬경	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	신설
핵심만 콕! 비즈니스 문서작성의 핵심과 실무 스킬	전체	비즈니스 문서작성의 기본과 논리적 문서 작성에 대해 알아본다.	이기호	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	신설
핵심만 콕! 뉴 노멀 시대의 커뮤니케이션 스킬	전체	뉴 노멀 시대의 커뮤니케이션 이해와 스킬에 대해 알아본다.	김상배, 전찬경	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	신설
핵심만 콕! 뉴노멀 시대의 영업 관리와 성공 기법	전체	세일즈 뉴노멀 언택트 시대의 영업관리 성공 기법에 대해 알아본다.	문종일	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	신설
핵심만 콕! 글로벌 비즈니스 스킬과 전략	전체	글로벌 비즈니스 매너와 글로벌 커뮤니케이션에 대해 알아본다.	이기호	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	신설
메타버스 쉽게 이해하고 바로 활용하기	전체	메타버스의 개념, 활용까지 한번에 끝낼 수 있는 전략 과정이다.	박형주	1개월	원격(월/주무관)	18	1,000	신설
왕초보 한달만에 끝내는 법인세 기초	전체	기초적인 법인세 관련 지식을 이해, 합리적인 세무지침서!	이병현	1개월	원격(월/주무관)	16	1,000	신설
R을 활용한 빅데이터 및 통계분석	전체	R프로그래밍을 이용해 빅데이터 분석, R의 함수와 패키지, 데이터 분석 실습	박성백	1개월	원격(월/주무관)	24	1,000	신설
Python을 활용한 빅데이터 분석과 시각화	전체	빅데이터 분석에 필요한 Python 문법, 다양한 예제로 빅데이터 파일 처리, 시각화 방법 제시	박성백	1개월	원격(월/주무관)	16	1,000	신설
비전공자도 쉽게 하는 Python 입문	전체	Python 환경설정, 기초 개념, 라이브러리, 언어의 사용 등을 실습 기반 제시	박성백	1개월	원격(월/주무관)	16	1,000	신설
상사의 마음을 얻어라! 보고의 달인 되기	전체	보고서 작성이 어렵거나 더 잘하고 싶은 사람들을 위한 과정	박재경	1개월	원격(월/주무관)	20	1,000	신설
New Virtual Digital! 메타버스 응용 가이드	전체	디지털 융합의 핵심 기술인 메타버스에 대한 기초지식을 학습할 수 있는 과정입니다.	한동욱	1개월	원격(월/주무관)	20	1,000	신설
Change Tomorrow! 4차산업기술 BIG5!	전체	4차산업기술 중 핵심으로 꼽히는 5가지 기술에 대해 학습할 수 있는 과정입니다.	한동욱	1개월	원격(월/주무관)	20	1,000	신설
핵심만 콕! 유형별 갈등 관리와 원인 제거	전체	언택트 시대에 따른 새로운 소통방식의 필요성과 갈등 관리	황정희	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	신설
핵심만 콕! 신입사원 온보딩	전체	신입사원이 조직에 쉽고 빠르게 적응, 조직 생활 적응과 이해 향상, 기본적인 마인드와 역량 중심 교육	장제욱	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	신설
핵심만 콕! 시장분석 및 시장개척 실무	전체	새로운 비즈니스 기회를 찾기 위한 시장 환경과 경쟁사 분석 방법의 핵심 내용, B2B와 B2C 시장 개척과 진입을 전략 위한 다양한 실무 전략	문종일	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	신설
핵심만 콕! 쉽고 빠르게 실천하는 스마트워크	전체	스마트워크 유형 및 다양한 협업, 생산성, 소통 관련 도구와 활용법과 업무 적용법 제시	이보희, 김상배	1개월	원격(월/주무관)	8	1,000	신설

과정명	학습대상	편성내용	강사명	교육기간	시수(월/주)	강의시간(1회당)	정원(명)	비고
(리프레시) 핵심만 꼭! 인재육성과 HRD	전체	전략적이고 체계적인 HRD를 통해 조직의 역량을 높이는 파워풀한 HRD를 위한 교육과정	장제욱	1개월	원격 (월/주무관)	8	1,000	신설
(리프레시) 핵심만 꼭! 불량관리와 품질경영	전체	세계 최고의 초우량품질기업의 노하우 중심 품질경영의 해법 제시	구본용	1개월	원격 (월/주무관)	8	1,000	신설
(리프레시) 핵심만 꼭! 동기부여와 임파워먼트	전체	동기부여의 개념과 임파워먼트 기술에 대해 이해, 전략 수립, 프로세스와 현업 적용 실천 스킬	김상배	1개월	원격 (월/주무관)	8	1,000	신설
(리프레시) 핵심만 꼭! 개인비전과 조직비전	전체	개인과 조직의 비전 가치체계 구축 및 활용, 비전 가치경영의 현업 적용 실천 스킬	김상배	1개월	원격 (월/주무관)	8	1,000	신설
3주기 병원 핵심직무 역량 강화	전체	의료기관 인증제 3주기의 조사기준과 내용 반영, 의료기관 중사자를 위한 직무과정	김석환	1개월	원격 (월/주무관)	24	1,000	신설
영업비밀보호의 첫걸음 전사원을 교육하라!	전체	영업비밀을 지키기 위한 전사적 차원의 영업비밀지식과 실무적인 내용	이상훈	1개월	원격 (월/주무관)	20	1,000	신설
회사를 살리는 유튜브&인스타그램 소셜미디어 마케팅	전체	콘텐츠를 효과적으로 활용, 소셜 미디어 마케팅의 전문가로 성장	한동욱, 이지욱	1개월	원격 (월/주무관)	30	1,000	신설
[안소미&이광섭] 직장 내 성희롱 예방 교육	전체	성희롱의 개념, 직장 내 성희롱 발생 시 처리절차, 직장 내 성희롱 예방을 위한 이해	정진	1개월	원격 (월/주무관)	1	1,000	유지
[안소미&이광섭] 개인정보보호 교육	전체	개인정보의 개념, 개인정보 보호법의 개정 내용, 개인정보 유출 및 노출에 대한 이해	정진	1개월	원격 (월/주무관)	1	1,000	유지
[안소미&이광섭] 장애인 인식 개선 교육	전체	장애의 정의, 장애 유형 이해, 장애인 고용 차별 사례와 장애인 고용 정책 이해	심정섭	1개월	원격 (월/주무관)	1	1,000	유지
[안소미&이광섭] 직장 내 괴롭힘 금지 교육	전체	직장 내 괴롭힘 판단 요소, 관련 법령 이해, 직장 내 괴롭힘 사례 및 예방법 이해	정진	1개월	원격 (월/주무관)	1	1,000	유지
[안소미&이광섭] 퇴직연금 교육	전체	근로자 퇴직급여 보장법 퇴직연금기금제도 도입과 운영	정진	1개월	원격 (월/주무관)	1	1,000	유지
[안소미&이광섭] 직장 내 성희롱 예방 교육 (영문)	전체	성희롱의 개념, 직장 내 성희롱 발생 시 처리절차, 직장 내 성희롱 예방을 위한 이해	정진	1개월	원격 (월/주무관)	1	1,000	유지
[안소미&이광섭] 개인정보보호 교육 (영문)	전체	개인정보의 개념, 개인정보 보호법의 개정 내용, 개인정보 유출 및 노출에 대한 이해	정진	1개월	원격 (월/주무관)	1	1,000	유지
[안소미&이광섭] 장애인 인식 개선 교육 (영문)	전체	장애의 정의, 장애 유형 이해, 장애인 고용 차별 사례와 장애인 고용 정책 이해	심정섭	1개월	원격 (월/주무관)	1	1,000	유지
[안소미&이광섭] 직장 내 괴롭힘 금지 교육 (영문)	전체	직장 내 괴롭힘 판단 요소, 관련 법령 이해, 직장 내 괴롭힘 사례 및 예방법 이해	정진	1개월	원격 (월/주무관)	1	1,000	유지
[안소미&이광섭] 퇴직연금 교육 (영문)	전체	근로자 퇴직급여 보장법 퇴직연금기금제도 도입과 운영	정진	1개월	원격 (월/주무관)	1	1,000	유지
[열혈 변호사 신주영의 법정 탐구] 직장 내 성희롱 예방교육	전체	직장 내 성희롱 개요와 직장 내 성희롱 발생 시 절차 및 해결 방법, 예방과 대응 설명	신주영, 김영신	1개월	원격 (월/주무관)	1	1,000	유지
[열혈 변호사 신주영의 법정 탐구] 개인정보보호 교육	전체	개인정보보호법의 주요내용, 유출 예방과 사고사례로 사고 대응	신주영, 김영신	1개월	원격 (월/주무관)	1	1,000	유지

과정명	학습대상	편성내용	강사명	교육기간	시수(월/주)	강의시간(1회당)	정원(명)	비고
[열혈탐구] 열혈 변호사 신주영의 법정 직장 내 장애인 인식개선 교육	전체	직장 내 장애인 고용을 위한 제도 및 지원 사례 학습	신주영, 이경만	1개월	원격(월/주무관)	1	1,000	유지
[열혈탐구] 열혈 변호사 신주영의 법정 직장 내 괴롭힘 예방교육	전체	직장 내 괴롭힘 관련 법령, 판례, 사례와 프로그램 및 지원제도 학습	신주영, 박지민	1개월	원격(월/주무관)	1	1,000	유지
[열혈탐구] 열혈 변호사 신주영의 법정 퇴직연금교육	전체	퇴직연금의 이해, 퇴직연금제도에 대한 학습	신주영, 김영신	1개월	원격(월/주무관)	1	1,000	유지
열혈 변호사 신주영의 법정탐구_4대폭력 예방 교육	전체	성매매 예방 교육, 성폭력 예방 교육, 가정폭력 예방 교육	신주영, 김영신	1개월	원격(월/주무관)	4	1,000	유지
열혈 변호사 신주영의 법정탐구_가정폭력 예방 교육	전체	가정폭력 징벌 및 근절, 문제 해결을 위한 실천	신주영, 김영신	1개월	원격(월/주무관)	1	1,000	유지
열혈 변호사 신주영의 법정탐구_성매매 예방 교육	전체	성매매 문제 인식 및 법적 대응, 성매매 관련 범죄 예방	신주영, 김영신	1개월	원격(월/주무관)	1	1,000	유지
열혈 변호사 신주영의 법정탐구_성폭력 예방 교육	전체	성폭력 처리 절차 및 예방, 피해자의 역할 인식 제고	신주영, 김영신	1개월	원격(월/주무관)	1	1,000	유지
열혈 변호사 신주영의 법정탐구_윤리경영	전체	이해충돌 방지 법과 규정, 청탁금지법의 핵심 내용 학습, 윤리적 리더십과 핵심 요소 학습	신주영, 정희성	1개월	원격(월/주무관)	2	1,000	유지
열혈 변호사 신주영의 법정탐구_장애 인식 개선	전체	장애인의 권리, 장애인 고용에 대한 중점심 고취, 사회적 편견과 차별 제거	신주영, 이경만	1개월	원격(월/주무관)	1	1,000	유지
열혈 변호사 신주영의 법정탐구_청렴교육	전체	공직자의 청렴도, 이해충돌 방지 법 이해, 청탁금지법 의의 및 이해	신주영, 정희성	1개월	원격(월/주무관)	2	1,000	유지
탁월한 성과를 이끌어내는 조직 코칭과 리더십 향상	전체	조직 개발을 향상시키는 필수적인 도구와 기술, 성공으로 성과 향상	박재경	1개월	원격(월/주무관)	30	1,000	유지
진짜 나를 세우는 코칭스킬	전체	조직 및 팀원의 코칭 프로세스, 개인 & 팀 & 조직의 변화 코칭에 대한 학습	김한기	1개월	원격(월/주무관)	24	1,000	유지
당장 시작해야 하는 영업비밀과 지식재산권	전체	지식재산권과 관련된 다양한 주제, 영업비밀을 다루는 과정	정진	1개월	원격(월/주무관)	20	1,000	유지
당장 시작해야 하는 ChatGPT와 AI 스마트워크	전체	ChatGPT 활용, 실무 사례 학습, 커스터마이징 방법 등 제시	한동욱	1개월	원격(월/주무관)	20	1,000	유지
직장 생존을 위한 비즈니스 스킬	전체	조직의 커뮤니케이션과 협업 능력 강화, 문제 해결과 의사 결정력 향상	이건호, 곽담희	1개월	원격(월/주무관)	20	1,000	유지
나는 처세술 대신 데이터분석을 택했다	전체	데이터 분석을 통한 새로운 비즈니스 전략 수립, 의사 결정과 전략	정경문	1개월	원격(월/주무관)	20	1,000	유지
고객의 마음을 움직이는 제안전략	전체	IT 기술 영업과 플랫폼의 관계 파악, 기획서와 제안서 작성법 학습	최종근	1개월	원격(월/주무관)	30	1,000	유지
기획을 알아야 비즈니스가 된다	전체	기획과 전략으로 성공에 도달, 급변하는 비즈니스 환경에서 전문적인 역량 강화	한중률	1개월	원격(월/주무관)	30	1,000	유지
4차산업&GPT 시대! 새로 배우는 우리회사 정보보호 가이드	전체	보안수칙 및 정보보안 강화와 학습, 정보보호에 대한 기술과 전략 습득	한동욱	1개월	원격(월/주무관)	30	1,000	유지
Tip! Tok! 병원직무교육	전체	환자 중심으로 변화로 인한 병원직무교육 학습	김옥미 외 4	1개월	원격(월/주무관)	20	1,000	유지
스마트 시대의 광고 마케팅	전체	디지털 미디어 시대의 광고와 트렌드와 관련 인사이트 학습	김병희	1개월	원격(월/주무관)	16	1,000	유지

과정명	학습대상	편성내용	강사명	교육기간	시수(월/주)	강의시간(1회당)	정원(명)	비고
사회생활을 빛내는 에니어그램 관계 코칭	전체	조직원의 성장 전략 수립에 에니어그램 성격 특성에 적용 및 대응방안	김태홍	1개월	(원격/주무관) (월/주무관)	18	1,000	유지
인사평가체계 구축 및 운영 방법	전체	인사평가의 목적과 기능 및 BSC, MBO, OKR 등의 평가방법의 원리 및 장단점 등을 실무 사례로 제시	정종태	1개월	(원격/주무관) (월/주무관)	16	1,000	유지
강한 문장을 만드는 글쓰기 PT	전체	글 근육 단단히 키우는 PT 시리즈! 글쓰기 PT로 강한 글 쓰기 학습	김선영	1개월	(원격/주무관) (월/주무관)	10	1,000	유지
NFT, 새로운 비즈니스의 시작	전체	투자자 아닌 비즈니스로 새로운 부의 기회 학습! 나만의 NFT 비즈니스를 찾아 미래 대비	이시한	1개월	(원격/주무관) (월/주무관)	12	1,000	유지
TOGETHER!! 디지털 융합의 시대, 정보보안 이해하기	전체	DT/DX 시대에 맞추어 정보보안에 대한 중요성 학습	신동주	1개월	(원격/주무관) (월/주무관)	20	1,000	유지
비전공자를 위한 IT 부트캠프, IT의 정석	전체	개발자와 원활한 협업, 비전공자를 위한 IT지식 A to Z 학습	최원영	1개월	(원격/주무관) (월/주무관)	15	1,000	유지
성과 120배! 마케터의 마음을 사로잡는 비법, 구글 애널리틱스(GA)	전체	데이터 기반의 마케팅 효율 향상과 성과 개선, 디지털 마케팅 툴(구글 애널리틱스)로 디지털 마케팅 학습	이태열	1개월	(원격/주무관) (월/주무관)	20	1,000	유지
한방에 컨펌받는 보고서 쓰기	전체	3500회 이상 경력 전문 컨설턴트의 보고서 기본 원칙 및 상황별 목적별 실전 보고서 작성 스킬 교육	강신정	1개월	(원격/주무관) (월/주무관)	16	1,000	유지
리더의 완성, 해외 MBA	전체	해외 MBA를 준비하는 학습자가 궁금해하는 내용 설명	이혜진	1개월	(원격/주무관) (월/주무관)	8	1,000	유지
(리프레시) 핵심만 꼭! 고객의 마음을 여는 영업과 지갑을 여는 영업	전체	구체&실질적인 영업 프로세스와 노하우 및 최신 비대면 뉴노멀화에 맞춘 영업력 팁 전달	이동호	1개월	(원격/주무관) (월/주무관)	8	1,000	유지
(리프레시) 핵심만 꼭! 기획력의 핵심과 실천	전체	기획의 과거~현재를 상세 분석, 디지털 뉴노멀-비대면 시대에 맞춘 전략 학습	윤병안, 전찬경	1개월	(원격/주무관) (월/주무관)	8	1,000	유지
(리프레시) 핵심만 꼭! 마케팅 기획의 핵심과 실행전략	전체	다양한 마케팅의 핵심 이론을 실무에 적용 사례를 통한 전략 제시	이동호	1개월	(원격/주무관) (월/주무관)	8	1,000	유지
(리프레시) 핵심만 꼭! 문제해결을 위한 실마리 찾기	전체	To-be와 As-is의 Gap의 다양한 문제에 대한 해결 방법 학습	윤병안, 장제욱	1개월	(원격/주무관) (월/주무관)	8	1,000	유지
(리프레시) 핵심만 꼭! 물류관리의 핵심과 운영	전체	재고 조절 방법, 물류 보관 방법 등 현업에 적용하여 핵심 학습	백소라	1개월	(원격/주무관) (월/주무관)	8	1,000	유지
(리프레시) 핵심만 꼭! 물류혁신의 핵심과 SCM	전체	수요와 공급 매커니즘에 대한 이해, 향상, 최근 트렌드 제시	김종배	1개월	(원격/주무관) (월/주무관)	8	1,000	유지
(리프레시) 핵심만 꼭! 사내 강사 빌드업과 레벨업	전체	기업 교육 트렌드와 강의 스킬에 대해 학습	김상배	1개월	(원격/주무관) (월/주무관)	8	1,000	유지
(리프레시) 핵심만 꼭! 성과창출 기반조성과 실행전략	전체	기반을 다지고, 전략을 기세로 실행하는 방법 제시	장제욱	1개월	(원격/주무관) (월/주무관)	8	1,000	유지
(리프레시) 핵심만 꼭! 자기혁신의 핵심과 필살기	전체	몰입, 변화, 성장으로 나옴, 조직을 발전 방법 제시	전찬경	1개월	(원격/주무관) (월/주무관)	8	1,000	유지
(리프레시) 핵심만 꼭! 프레젠테이션의 핵심과 실전스킬	전체	프레젠테이션 기술과 멘탈 잡는 방법 제시	김상배	1개월	(원격/주무관) (월/주무관)	8	1,000	유지
(리프레시) 핵심만 꼭! 협상의 핵심과 실전스킬	전체	상대가 생각하지 못한 부분을 찢어 협상에서 이길 수 있는 방법 제시	김상배, 전찬경	1개월	(원격/주무관) (월/주무관)	8	1,000	유지
(리프레시) 핵심만 꼭! 홍보의 핵심과 실행전략	전체	최근 트렌드에 맞춘 쌍방향적 상호작용적인 홍보의 세부분야 학습	이동호	1개월	(원격/주무관) (월/주무관)	8	1,000	유지
핵심만 꼭! 분석적 사고 원리와 데이터 분석 기법	전체	다양한 정보와 대안을 분석&평가, 최적의 방안을 체계적인 처리 방법 제시	황정희	1개월	(원격/주무관) (월/주무관)	8	1,000	유지

과정명	학습대상	편성내용	강사명	교육기간	시수(월/주)	강의시간(1회당)	정원(명)	비고
핵심만 콕! 비즈니스 매너와 예절	전체	MZ 세대와 기성세대를 아우르는 직장 내, 매너와 예절 방안 제시	황정희	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	유지
핵심만 콕! 창의적 의사결정의 핵심과 실천	전체	창의적인 발상을 통해, 세부적 결정을 실행 방안에 대한 학습	문종일	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	유지
핵심만 콕! 효과적인 설득방법의 이해	전체	자신의 입장과 견해를 제시 및 지지와 지원을 끌어내는 방법 학습	장제욱	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	유지
핵심만 콕! 외부 협업 및 조직 내 협업	전체	현장에서 발생하는 협상 사례 학습, 협력을 관리에 필요한 지식 및 관리 스킬 습득	문종일	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	유지
4차 산업혁명 시대의 의료정보관리	전체	4차 산업혁명 시대의 의료기관에서 필요한 정보관리에 대한 내용 학습	김태경, 박지원	1개월	(원격/주무관)	30	1,000	유지
전사원이 알아야 할 디지털 시대의 고객중심경영	전체	디지털 환경에서의 다양한 사례 분석, 실제 서비스 전략 수립 및 적용	장정빈	1개월	(원격/주무관)	16	1,000	유지
디지털자산 NFT	전체	블록체인 기술을 이용한 NFT(Non-fungible token, 대체 불가능 토큰)에 대해 학습	백기락	1개월	(원격/주무관)	20	1,000	유지
핵심인재 선발을 위한 면접관 양성 실무교육	전체	면접 전형의 프로세스와 진행방법, 면접관이 가져야 할 기본 소양, 커뮤니케이션 스킬 학습	김영기	1개월	(원격/주무관)	16	1,000	유지
4차산업혁명 요소기술과 디지털 트랜스포메이션	전체	4차 산업혁명에 따른 디지털트랜스포메이션과 4차산업혁명 요소기술의 산업 적용 사례 설명	노근배	1개월	(원격/주무관)	20	1,000	유지
지속성장하는 조직의 비밀 동기부여 리더십	전체	구성원에 대한 이해도, 조직적 개인적 측면의 이해, 구성원의 원만한 관계 유지를 위한 리더십, 조직활성화 방법 학습	신경수	1개월	(원격/주무관)	16	1,000	유지
핵심만 콕! 비즈니스 글쓰기와 보고서 작성 노하우	전체	컨셉 선정부터 상황별 보고서 작성 요령, 다양한 사례와 스킬 중심 학습	황정희	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	유지
핵심만 콕! 원하는 결과를 이끌어내는 협상의 필살기	전체	성공적 협상과 목표의 상관관계 이해, 사례를 통한 목표 수립	김부길	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	유지
핵심만 콕! 회사의 가치를 높여주는 홍보전략	전체	홍보자료 작성의 핵심 기술과 좋은 홍보자료의 요건, 홍보 전략 실행을 위한, 필요 기술 습득	이보희, 김상배	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	유지
한번에 해결하는 4주기 병원종사자 핵심직무	전체	4주기 인증기준 설명, 3주기 인증기준에서 변화한 항목의 배경 이해 등 학습	양태영	1개월	(원격/주무관)	24	1,000	유지
(리프레시) 핵심만 콕! 고객지향 마인드와 실행전략	전체	고객 애착 형성 요소를 이룰 수 있는 방법을 사례를 통해 설명	황진아	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	유지
(리프레시) 핵심만 콕! 공감능력과 의사소통	전체	진정한 소통의 의미, 제대로 말하고 듣고, 공감하는 소통의 비결 제시	최성엽	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	유지
(리프레시) 핵심만 콕! 구매관리와 창고관리	전체	원가는 물론 품질에 직결되는 구매 정보에서 지오석을 가리는 해법 제시	주정동	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	유지
(리프레시) 핵심만 콕! 생산현장 관리	전체	현장 구성원을 바꾸고, 이를 통해 운영 방법에 대한 성공사례 전달	구본용	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	유지
(리프레시) 핵심만 콕! 서비스 기초와 고객응대 스킬	전체	고객 서비스 시 겪을 수 있는 문제 극복, 다양한 고객 응대 기술 학습	황진아	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	유지
(리프레시) 핵심만 콕! 인사실무와 인력관리	전체	인사관리와 근로관계 법령상 접근으로 효과적 인적자원 관리	이원성	1개월	(원격/주무관)	8	1,000	유지

과정명	학습대상	편성내용	강사명	교육기간	시수(월/주)	강의시간(1회당)	정원(명)	비고
(리프레시) 핵심만 콕! 팀 빌딩과 팀워크 구축	전체	팀에 대한 새로운 시각 회화, 우리만의 팀워크 구축으로 업무 성과 향상 방안 제시	김상배	1개월	원격 (월/주무관)	8	1,000	유지
(리프레시) 핵심만 콕! 팀원육성과 코칭	전체	팀원의 역량 향상 방법을 이해, 팀원을 이끌어 포머로 키워가는 방법 제시	전찬경	1개월	원격 (월/주무관)	8	1,000	유지
(리프레시) 핵심만 콕! 프로젝트 관리(PM) 일반	전체	프로젝트 관리의 특성, 각 평가 요소에 대해 파악, 현업 적용을 위한 실전 관리기법 교육	최성엽	1개월	원격 (월/주무관)	8	1,000	유지
(리프레시) 핵심만 콕! 합리적 선택과 의사결정	전체	의사결정의 로직 및 방법, 의사결정 프로세스와 현업 적용에 필요한 실전 스킬 교육	장제욱	1개월	원격 (월/주무관)	8	1,000	유지
(리프레시) 핵심만 콕! 혁신선도와 변화관리	전체	개인의 자발적 변화로 조직의 변화를 이끌어 조내기 위한 인사이트 및 구체적인 방법 제시	김상배	1개월	원격 (월/주무관)	8	1,000	유지
(리프레시) 핵심만 콕! 현장표준화와 생산경영	전체	표준화와 가시화로 생산성을 경영하는 방법 제시	구본용	1개월	원격 (월/주무관)	8	1,000	유지
전사원이 바로 쓰는 사무행정 실무	전체	직업능력개발훈련기준 (NCS) 사무행정의 능력단위를 체화할 수 있는 핵심강의	김예승 김상배	1개월	원격 (월/주무관)	30	1,000	유지
핵심만 콕! 나와 조직을 살리는 위라벨 성공 전략	전체	위라벨의 의미와 위라벨과 업무 생산성의 조화로운 실현 제시	김은경	1개월	원격 (월/주무관)	8	1,000	유지
핵심만 콕! 문제 원인 파악과 창조적 문제 해결	전체	프로세스 접근을 통한 원인 파악, 창의적 해결 솔루션 제시, 업무 효율과 성과 향상 교육	김부길	1개월	원격 (월/주무관)	8	1,000	유지
핵심만 콕! 빈틈없는 계약서 작성 실무	전체	계약서 작성 방법 학습, 계약의 작성과 지식 및 실무 지식 교육	문종일	1개월	원격 (월/주무관)	8	1,000	유지
핵심만 콕! 제품(생산) 및 공정 방식 개선	전체	생산과 제조 공정의 개선, 효율화를 위한 다양한 방법 등 실무 스킬 제시	김성근	1개월	원격 (월/주무관)	8	1,000	유지
핵심만 콕! 창의력을 키우는 듣고, 말하고, 생각하기	전체	창의력 발휘 요소와 창의력을 갖춘 인재의 조건에 맞춰 창의 근력 향상	김레진	1개월	원격 (월/주무관)	8	1,000	유지
채용에서 퇴직까지 인사노무관리 핵심실무	전체	채용~퇴직까지 인사노무관리의 핵심 쟁점 사항 해설	양재모	1개월	원격 (월/주무관)	16	1,000	유지
당신의 생각을 품격 있게! 어른의 문해력 PT	전체	문해력 트레이닝을 통해 문해력 향상	김선영	1개월	원격 (월/주무관)	10	1,000	유지